



Město Česká Třebová

Město Česká Třebová na základě usnesení rady města č. 739 ze dne 27.06.2016, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vydává

Pravidla pro hospodaření příspěvkových organizací zřízených Městem Česká Třebová.

Hospodaření příspěvkových organizací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Čl. 1

Vymezení majetku

A) Nemovitý majetek:

Příspěvkové organizace hospodaří se svěřeným nemovitým majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou:

Sociální služby Česká Třebová:

Majetek, který je organizaci svěřen k hospodaření (svěřený majetek), je ve vlastnictví Města Česká Třebová. Svěřený majetek je zřizovatelem veden v podrozvahové evidenci a organizace jej vede ve vlastním účetnictví, odepisuje jej, příspěvek na odpisy poskytuje zřizovatel, současně je nařízen odvod z odpisů z důvodu vyšších investičních zdrojů v investičním fondu, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.

Ostatní příspěvkové organizace (Mateřské a základní školy, Základní umělecká škola, Dům dětí a mládeže Kamarád, Kulturní centrum, Městské muzeum, Městská knihovna):

Organizace hospodaří s nemovitým majetkem na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek je veden na příslušných majetkových účtech v účetnictví zřizovatele a odepisován.

B) Movitý majetek:

Majetek příspěvkové organizace eviduje, vede jej ve svém účetnictví, provádí jeho účetní odpisy a provádí pravidelnou inventarizaci dle vyhl.č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 372/2015 Sb. Dlouhodobý hmotný

a nehmotný majetek je veden na příslušných účtech dle účtového rozvrhu, majetek v operativní evidenci (od 700 Kč do 3.000 Kč) a cizí majetek je veden na podrozvahových účtech.

Odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku tvoří investiční fond příspěvkové organizace.

Čl. 2 Nabývání majetku

A) Nemovitý majetek:

Veškerý nemovitý majetek, který organizace nabývá k výkonu své činnosti, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá vždy pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěřuje k hospodaření. Nemovitý majetek získaný darem nebo děděním nabývá organizace po předchozím souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví.

B) Movitý majetek:

Veškerý movitý a oběžný majetek potřebný k výkonu činnosti nabývá organizace do svého vlastnictví a musí sloužit zejména pro předmět hlavní činnosti organizace. Pro doplňkovou činnost je možné jej použít pouze za předpokladu, že jeho užívání neohrozí předmět hlavní činnosti.

Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví majetek dle §27 odst. 5 zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
Předchozí písemný souhlas zřizovatele se vydává na každý jednotlivý právní úkon. Organizace předloží žádost o schválení přijetí daru spolu s návrhem darovací smlouvy na příslušný odbor. Souhlas zřizovatele s přijetím daru musí být součástí darovací smlouvy.
Předchozí souhlas není vyžadován pro peněžité dary účelově neurčené do výše 20 000,- Kč.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
Bez předchozího písemného souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout.
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele – koupí, vlastní činností, apod.

Při pořizování majetku je nutné postupovat dle platné „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“.

Organizace je oprávněna pořizovat dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek ve výši pořizovací ceny od 20 000,- Kč bez DPH do výše 100 000,- Kč bez DPH jen se souhlasem zřizovatelem určeného pracovníka odboru rozvoje města a investic.

Při pořízení majetku nad 100 000,- Kč bez DPH je nutný souhlas zřizovatele. Zadávání veřejných zakázek zajišťuje pro příspěvkové organizace MÚ Česká Třebová - odbor rozvoje města a investic.

Čl. 3 Pronájem majetku

A) Nemovitý majetek:

- svěřený majetek, který organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, může pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu 1 roku tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena,
- na dobu delší jednoho roku je nutný souhlas zřizovatele,
- výnosy z pronájmu svěřeného nemovitého majetku jsou příjmem organizace, organizace stanoví výši úhrady za pronájem,
- na akce, které budou pořádány příspěvkovými organizacemi zřízenými Městem Česká Třebová ve všech prostorách Kulturního centra Česká Třebová, budou tyto prostory těmto organizacím Kulturním centrem Česká Třebová poskytnuty bezúplatně. Na základě předpokladu budou náklady na tyto akce pokryty příspěvkem na provoz zřizovatele organizaci Kulturní centrum Česká Třebová. Organizace Kulturní centrum Česká Třebová, společně s žádostí o příspěvek na provoz na následující kalendářní rok, předloží Odboru školství, kultury a tělovýchovy evidenci těchto akcí a vyčíslení těchto nákladů, vč. počtu hodin a poskytnutých ostatních služeb v aktuálním kalendářním roce.

B) Movitý majetek:

- movitý majetek může organizace pronajmout či vypůjčit, pokud to neohrozí výkon její činnosti, výnosy z pronájmu jsou příjmem organizace.

Čl. 4 Vyřazování, prodej majetku

A) Nemovitý majetek:

Organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vypůjčit, zastavit, vložit, darovat, zřídit k němu věcná práva ve prospěch jiné osoby, či jakkoli jinak zcizit a zatížit.

B) Movitý majetek:

Pokud se majetek nabytý dle § 27 odst. 5 písm. a) zák. čís. 250/2000 Sb. (bezúplatně převedený od zřizovatele) stane pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu a za podmínek jím stanovených majetek převést do vlastnictví jiné osoby.

Pokud se jakýkoliv hmotný či nehmotný majetek stane pro organizaci trvale nepotřebným je organizace oprávněna majetek do pořizovací hodnoty 10 000,- Kč sama na základě rozhodnutí vlastní inventarizační komise prodat či vyřadit. Organizace předloží zřizovateli s čtvrtletní

účetní závěrkou soupis takto vyřazeného majetku v pořizovací hodnotě od 3 000,- Kč do 10 000,- Kč.

Vyřazení nepotřebného hmotného či nehmotného majetku v pořizovací hodnotě nad 10 000,- Kč může organizace po schválení vlastní inventarizační komisí a inventarizační komisí Města Česká Třebová prodat či vyřadit pouze se souhlasem zřizovatele.

K vyřazovanému majetku v hodnotě 3 000,- Kč a výše je potřeba doložit doklad o nefunkčnosti nebo neopravitelnosti či nerentabilnosti opravy od odborných firem nebo odborného pracovníka. Dále je potřeba doložit ke každému vyřazenému majetku doklad o jeho likvidaci.

Vyřazení počítače a kopírovacího stroje je organizace povinna projednat s pracovníkem oddělení informatiky MěÚ Česká Třebová.

Nepotřebný majetek organizace přednostně nabídne příspěvkovým organizacím zřízeným Městem Česká Třebová. Mezi příspěvkovými organizacemi zřízenými Městem Česká Třebová se majetek po schválení zřizovatelem převádí bezúplatně. Nebude-li tento majetek využit vlastními PO, je možno jej s písemným souhlasem zřizovatele prodat jinému subjektu.

Čl. 5

Údržba, opravy, revize

A) Opravy svěřeného nemovitého majetku:

Organizace hradí na svěřeném nemovitém majetku opravy a běžnou údržbu do výše 20.000 Kč bez DPH. K opravám a údržbě je třeba nad 20.000 Kč bez DPH předchodzí souhlas odpovědného pracovníka odboru rozvoje města a investic. Potřebu větších oprav je povinna organizace neprodleně ohlásit zřizovateli a umožnit mu jejich provedení. Organizace nesmí na nemovitém majetku provádět technické zhodnocení.

B) Nemovitý a movitý majetek:

Organizace

- na svůj náklad zajišťuje příslušnými předpisy stanovené revize, provozní zkoušky a technické prohlídky veškerého majetku,
- odpovídá za dodržování všech požárních, bezpečnostních, hygienických a dalších předpisů, které se vztahují k její činnosti a svěřenému i vlastnímu majetku,
- odpovídá zřizovateli za veškeré škody, které svou činností na svěřeném majetku způsobí,
- zajišťuje uvnitř svého areálu údržbu pozemků a venkovního mobiliáře a v zimním období rovněž schůdnost pěších komunikací,
- hradí spotřebu všech energií a služeb spojených s její činností, přičemž příslušné smlouvy s dodavateli energií uzavírá svým jménem,
- hradí veškeré opravy a pojištění vlastního majetku.

Čl. 6

Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele

- přijímat věcné a finanční účelové dary, finanční neúčelové dary nad 20 000,- Kč,

- přijímat majetek děděním,
- vyřadit majetek, který byl organizaci bezúplatně převeden od zřizovatele,
- nabývat nemovitý majetek,
- svěřený majetek prodat, zastavit, vložit, darovat, zřídit k němu věcná práva ve prospěch jiné osoby či jakkoli jinak zcizit a zatížit,
- vypůjčit a pronajímat svěřený majetek na dobu delší jednoho roku,
- uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
- přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu.

Předchozí písemný souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez tohoto předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

Čl. 7

Příspěvková organizace není oprávněna

- zajišťovat závazky,
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
- vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle §27 odst. 6 věty druhé zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Vzájemná spolupráce příspěvkových organizací zřízených Městem Česká Třebová

- organizace jsou zřízeny taktéž za účelem vzájemné spolupráce tak, aby bylo zajištěno plné využití svěřeného majetku a zároveň odbornosti a schopností jejich zaměstnanců, a to při uskutečňování nekomerční činnosti kulturní, výchovné a vzdělávací, sociální pomoci, sportovní nebo tělovýchovné. Spolupráce se uskutečňuje zdarma.
- organizace jsou oprávněny navzájem se oslovovat, inspirovat a společně pořádat činnosti (akce) nekomerčního charakteru tak, aby majetek jim svěřený plně sloužil účelu, k němuž byl pořízen,
- pořádaná akce se prezentuje a propaguje jako akce společná a organizace se předem dohodnou na podmínkách, tj. kdo a jakým dílem přispěje k jejímu zajištění.

Čl. 9

Spolupráce s ostatními neziskovými organizacemi

Organizace mohou spolupracovat s neziskovými organizacemi obdobně dle čl. 8 těchto pravidel, vždy však na základě písemné dohody o spolupráci, schválené radou města.

Čl. 10

Informace o činnosti příspěvkových organizací

Informace o činnosti příspěvkových organizací (programy, uskutečněné akce, apod.) budou zveřejňovány prostřednictvím Českotřebovských novin.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Ustanovení těchto pravidel se nepoužije v případech kdy je některá oblast nebo činnost upravena speciálním právním předpisem.

Zrušují se Pravidla pro hospodaření příspěvkových organizací zřízených Městem Česká Třebová schválená usnesením RM č. 976 ze dne 21. 10. 2009.

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 01.07.2016.

Jaroslav Zedník
starosta města