

## Co lze vyřídit v kanceláři ověřování a Czech POINT

Kancelář ověřování, stejně jako kontaktní místo veřejné správy Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) naleznete v přízemí hlavní budovy MěÚ, ve dveřích č. 80.



Nejčastějšími službami poskytovanými v kanceláři ověřování je bezesporu **legalizace a vidimace**. **Při ověřování podpisů (legalizaci) se ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní.** Ověřením se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v listině ani jejich soulad s právními předpisy. **Správní poplatek za každý podpis činí 30 Kč. Při ověřování listin (vidimaci) se ověřuje, že opis nebo kopie se doslova shoduje s předloženou listinou.** Ověřením se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených na vidimované listině ani jejich soulad s právními předpisy. **Správní poplatek za každou i započatou stránku činí 30 Kč.** Ověřování je prováděno na počkání.

**Czech POINT zjednodušuje komunikaci občana s veřejnou správou. Právě zde si můžete na počkání ověřit nebo získat data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné správy. Jedná se především o výpisy z rejstříku trestů FO a PO, katastru nemovitostí (včetně možnosti snímku katastrální mapy), veřejného rejstříku (tzn. rejstříky obchodní, spolkový, nadační, ústavů, společenství vlastníků jednotek a obecně prospěšných společností), bodového hodnocení řidiče, insolvenčního rejstříku, živnostenského rejstříku, ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a také ze základních registrů (tzn. výpis údajů z registru obyvatel, veřejné výpisy údajů z registru osob a další). Správní poplatek za první stránku činí 100 Kč a za každou další započatou stránku 50 Kč.**

Další službou Czech POINTu je **autorizovaná konverze dokumentů. Při autorizované konverzi dochází k úplnému převedení dokumentu z listinné podoby do elektronické, nebo k úplnému převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě.** Dokument, který provedením konverze vznikne (výstup konverze) má stejné právní účinky jako originál dokumentu (vstup konverze). **Správní poplatek za každou stránku listinného nebo elektronického dokumentu činí 30 Kč.**

**Přes Czech POINT si též můžete zřídit datovou schránku.** Žádosti ke zřízení datové schránky a žádosti o znepřístupnění datové schránky (jenž byla zřízena na žádost), jsou vyřizovány bezplatně. Žádost o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových je bezplatná, pokud se neopakuje více jak 1x během 3 let. **V opačném případě činí správní poplatek 200 Kč.**

Výše uvedené si můžete vyřídit každý pracovní den v provozní době MěÚ.