

Metodika ke správnému finančnímu vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu města Česká Třebová

Příjemce dotace je dle Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Česká Třebová povinen do stanoveného data určeného ve smlouvě, **předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace**, včetně seznamu účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. K tomu příjemce dotace využije příslušný formulář v návaznosti na poskytnutou dotaci. Dle formuláře jsou součástí finančního vypořádání dotace také **povinné přílohy (kopie účetních dokladů, kopie dokladů prokazujících úhradu, závěrečná zpráva, fotodokumentace atd.)**. Příslušné formuláře jsou k dispozici na stránkách města nebo na odboru školství, kultury a tělovýchovy.

Základní požadavky na prokázání čerpání dotace

Dotaci lze použít pouze na uznatelné výdaje související s realizací podporované činnosti. Uznatelný výdaj je takový výdaj, který byl vynaložen v souladu s vyhlášeným dotačním programem a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

- ✓ Finanční vypořádání dotace tvoří **kopie účetních dokladů** týkajících se poskytnuté dotace včetně **dokladů o jejich úhradě**, tj. faktury, smlouvy, zjednodušené daňové doklady. Příjemce dotace je povinen prvotní doklad prokazující použití dotace **viditelně označit uvedením „financováno z rozpočtových prostředků města Česká Třebová a číslo smlouvy poskytnuté dotace“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originále faktur, paragonů a smluv. Účetní doklady musí obsahovat všechny náležitosti dané **zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění**.
- ✓ K finančnímu vypořádání je nutné dále doložit také provázanost dokladů s uskutečněnou platbou. Pokud příjemce dokládá ve finančním vypořádání fakturu hrazenou převodem z účtu, je nutné doložit také výpis z bankovního účtu vztahující se k dané platbě. Tímto příjemce dotace potvrzuje poskytovateli, že k platbě skutečně došlo. Pokud příjemce dokládá ve finančním vypořádání ostatní doklady, ze kterých je zřejmé, že byly hrazeny v hotovosti, (účetky, paragony, jízdenky, finanční vypořádání služební cesty,...) je nutné doložit také výdajový pokladní doklad.
- ✓ Účetní doklady musí být čitelné a obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny). Obecně formulované doklady jako např. „kancelářské potřeby“, „dárkové balíčky“ nebudou považovány za uznatelné.
- ✓ V závěrečném finančním vypořádání příjemce dotace čestně prohlásí, že předložené finanční vypořádání je úplné, správné a pravdivé. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný účel.
- ✓ Součástí finančního vypořádání je také **prokázání spoluúčasti v návaznosti na poskytnutou dotaci a vyhlášený dotační program**. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných poskytovatelů, připsané na účet příjemce. Finanční spoluúčast je 30 %, 20 % nebo žádná dle dotačních programů a veřejnoprávní smlouvy. V případě 20% spoluúčasti příjemce musí prokázat těchto 20 % a poskytovatel nejvíce 80 % dotace.
- ✓ Čerpání přidělených finančních prostředků musí příjemce finanční podpory sledovat v účetní nebo daňové evidenci odděleně. Příjemce, který nemá povinnost vést účetní nebo daňovou evidenci, musí čerpání dotace evidovat v členění podle jednotlivých nákladových položek.
- ✓ Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů řádné provedení kontroly hospodaření s veřejnými

prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace, provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny originály účetních dokladů týkajících se daného projektu.

- ✓ Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Finanční vypořádání dotace **musí být podepsáno statutárním zástupcem** příjemce dotace, který zároveň potvrzuje pravdivost a správnost finančního vypořádání. Finanční vypořádání dotace je nutné doručit **prostřednictvím podatelny nebo odboru školství, kultury a tělovýchovy Městského úřadu Česká Třebová nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě**. Na podatelně bude zaznamenán termín doručení, čímž bude prokazatelné, že příjemce dotace předal poskytovateli finanční vypořádání včas a nedošlo tím k porušení podmínek smlouvy.

Návod pro správné finanční vypořádání cestovních výdajů:

Doprava je uznatelným nákladem, pokud je doložena fakturou dopravce nebo jízdenkou hromadného dopravního prostředku. V případě použití soukromého vozidla, jsou uznatelným nákladem pouze náklady za prokazatelně spotřebované pohonné hmoty, doložené účetním dokladem (nákup u čerpací stanice) a kopií technického průkazu použitého vozidla. Při nedoložení účetního dokladu o nákupu PHM bude průměrná cena pohonných hmot určena dle platné vyhlášky MPSV. Z uvedeného dokladu musí být patrná souvislost s pracovní cestou. To znamená, že nemusí být bezprostředně z doby konání pracovní cesty, ale i z doby před pracovní cestou či po ní. Vhodnou tolerancí je např. doba od nařízení pracovní cesty po její ukončení, nebo **2 dny před začátkem až 2 dny po ukončení pracovní cesty**. **Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada za 1 km jízdy při použití vozidla příjemce.**

POUŽITÍ SMLUVNÍHO (NEVEŘEJNÉHO) DOPRAVNÍHO PROSTŘEDKU

V rámci finančního vypořádání dotace se dokládá **faktura přepravce** obsahující:

- údaje o počátku a cíli cesty
- počet ujetých km
- datum přepravy
- celková cena
- **informace o názvu akce, ke které se cestovní náklady vztahují, místo konání, termín konání akce a seznam přepravovaných osob (účastníků akce)**

VÝPOČET CESTOVNÍCH NÁHRAD DLE VYHLÁŠKY MPSV

náhrada za spotřebované pohonné hmoty se vypočítá jako násobek průměrné spotřeby vozidla zjištěné z technického průkazu vozidla a ceny PHM (ta se určí buď dle vyhlášky MPSV, v tomto případě je nutné zjistit z technického průkazu typ pohonné hmoty, nebo se při výpočtu vychází z ceny za 1 litr PHM dle dokladu z nákupu PHM), tedy výpočet je následující:

počet najetých km / 100 x ø spotřeba (dle TP) x cena PHM (za 1 litr PHM)

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě, že:

- a) neuskuteční akci/aktivitu/projekt, na který mu byly finanční prostředky poskytnuty
- b) nevyužije poskytnuté finanční prostředky pro stanovený účel
- c) nevyužije plnou výši poskytnuté dotace – vrací se nevyužitá část finančních prostředků

Příjemce je povinen před vrácením dotace na účet poskytovatele oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemným avízem (formou e-mailu konkrétní kontaktní osobě dle dotační oblasti).

Finanční prostředky se vrací na účet:

19-826611, kód banky: 0100 - v případě, že žadatel vrací finanční prostředky v kalendářním roce, pro který mu byla dotace poskytnuta

V případě nejasnosti výše uvedeného, kontaktujte prosím pracovníka odboru školství, kultury a tělovýchovy, tel. 465 500 152, 465 500 153.